

Рекомендации и технические требования по подготовке конкурсных работ

1. Конкурсная работа предоставляется в виде файла формата Microsoft Office Word.

2. Требования к оформлению текста методической разработки.
Поля: 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу. Шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта 14; одинарный интервал. Красная строка – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Номера страниц – внизу страницы арабскими цифрами, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

3. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами.

Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру.

Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой.

Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Текст может содержать иллюстрированные материалы, графические приложения.

Рисунки, таблицы, иллюстрации и т.д. должны быть пронумерованы. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1».

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

4. Структура методической разработки:

Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, при необходимости – приложения (видео-, аудиоматериалы, карточки, задания, презентации, документы и т.д.).

На титульном листе указываются: наименование образовательной организации; заглавие (название) работы; вид методической разработки (*урок, классный час, тренинг, конкурс, упражнение, квест, флешмоб, открытое занятие, игра, квиз, акция, интерактивный урок, онлайн мероприятие и т.д.*), номинация и целевая аудитория, для которого предназначена разработка, информации об авторе (авторах), должность (класс) и год.

Введение. Раскрывается проблема, которой посвящается методическая разработка, обосновывается актуальность темы, определяются особенности содержания. Объем введения - 0,5 страницы печатного текста;

Основная часть (цели и задачи; формы, методы, используемые технологии; конспект (для уроков, мероприятий); методические рекомендации по подготовке и проведению; материально-техническое обеспечение);

Список использованной литературы (должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать библиографические данные, согласно ГОСТ).

**данная структура является рекомендованной, допускается изменение структуры в соответствии с логикой конкурсного материала.*

5. Количество и объем дополнительных приложений (таблиц, фотографий, картинок, видео, презентаций, веб-страниц) не ограничены.